全南县第二中学整体支出

绩效自评报告

（2020年）

一、部门概况

**（一）部门基本情况。**

1. 部门组织机构及人员

全南县第二中学设有工会、党政办、教务处、政教处、总务处、电教处、团委等处室。

全南县第二中学编制人数250人,其中：行政编制0 人、全额补助事业编制250人；2020年末实有人数335人，在职人数251人（包括行政人员0人、全额补助事业人员251人）；退休人员40人，其中行政离退休人员0人，全额补助事业退休人数40人。年末其他人员44人；年末学生数3750人。

2.部门组织管理情况。

1）日常管理

严格遵守作息制度，准时上、下班，不擅离职守，不做与工作无关的事；严格执行请销假制度，未办理请假手续而离岗按缺勤处理；严格执行会议签到制度，全体教职工要准时参加本部门组织的各项会议，遵守会议纪律，做到不迟到早退等。

2）财务管理

根据单位实际情况，合理编制预决算，严格执行预算，无预算的不予报销；

严格按照国家有关政策规定依法组织收入，各项收费严格执行国家规定的收费范围和标准，各项收入必须全部纳入预算，统一核算管理，实行“收支”两条线，不得坐收坐支，不得截留、挪用。

各项支出应当严格执行国家有关财务规章制度规定的开支范围及标准，各项支出费用合法合理，厉行节约，确保专款专用。严格支出审批程序，在资金使用审批上按照先审核后签字的原则，学校报账由校财务室先行审核票据，合规票据交由领导审批，不合规票据退回经手人，报账统一到教科体局财务股核算中心审核处理。

3）专项资金管理

在专项资金的使用上，根据专项工作不同要求，合理分配专项资金使用，坚持专项资金使用的公开、透明。严格执行专款专用，不得随意更改资金用途，将资金挪作他用。

4）资产管理

固定资产指定专人管理，登记造册，建好卡片，形成电子档案。每年要定期进行固定资产清查，保证固定资产账实相符。对于固定资产的报废处理，要严格按照固定资产报废程序进行处理，残值收入要依据收入管理办法纳入预算，统一核算管理。

5）档案管理

人事档案由部门党政办和总务处统一进行保管和管理，学校会计档案本部门账务室进行保管。

**（二）当年部门履职情况。**

1.总体目标

贯彻执行党和国家的教育科技体育工作的方针、政策、法律和有关教育行政法规。负责组织落实初中阶段义务教育教学工作。承办县教科体局交办的其他有关工作。

2.工作任务

在县委、县政府的正确领导及上级主管部门大力支持下，我校团结带领全校全体干部职工，按照“立德树人，师生共发展”的办学思路，秉承“责任 担当”的学校精神，锐意进取，扎实工作，各项工作取得了一定成效。

积极加强师资队伍建设。一是优化师资队伍。2020年落实全员培训320人次，积极参加“国培”计划，师德师风学习，县、市级学科培训等，不断提升教师教育教学能力。二是强化政策保障。学习《教育法》、《教师法》、《义务教育法》、《新时代中小学教师职业行为十项准则》、《全南县教师廉洁从教负面清单》、《全南县中小学教师违反师德师风行为问责办法（试行）》等教育法律法规和师德规范以及上级文件。通过政策支持、资金倾斜等措施，切实加强师资队伍建设。

切实加强校园安全宣传教育。一是加强安全教育，通过主题班会、国旗下讲话、板报宣传等形式着力加强防溺水、道路交通、食品卫生、预防校园欺凌等宣传教育，增强广大师生的安全意识。二是积极开展应急演练，上好安全教育“第一课”，积极组织开展应急疏散等安全演练活动，进一步提升师生应急防范及处置能力。三是加强校园巡查，强化门卫管理，严格落实值班责任制，确保校园安全。通过全校上下共同努力，一年来未发生一起安全事故。

**（三）当年部门年度整体支出绩效目标。**

目标1：开展教育教学改革，着力提升学校日常管理水平，通过完善绩效考核、综合考评、教育教学奖励办法等制度和方案，加强管理。

目标2：利用好师资培训经费，对接“国培计划”，通过开展各项教师培训活动，加强教师队伍建设，注重师德教风训练考核。

目标3：大力推进党员教师教学示范引领作用，成立党员名师学科工作室，加强党对学校教育教学工作的引领。

目标４：学校账务公开：按上级要求规范收费；严格按照财政局要求使用公用经费；固定资产专人管理登记，账目规范。

**（四）部门预算绩效管理开展情况。**

一是各项支出严格按照预算额度进行控制，努力节约经费；二是各项工作均能够按时完成，且质量较高；三是部门整体支出使用效果达到了预期。

**（五）当年部门预算及执行情况。**

2020年初县财政局批复我单位部门预算支出7019.87万。当年实际完成收入7019.87万元（不含上年结转86.97万元）；完成支出7050.16万元，其中工资福利支出3677.45万元、商品和服务支出313.98万元、对个人和家庭的补助支出96.5万元、其他资本性支出2962.23万元，年底结余56.68万元。部门预算支出与决算的差异总额为0万元，差异的具体情况及原因见下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **全南县第二中学本级2020年度预算执行总体情况** | | | | |
|  |  |  |  | 单位：万元 |
| 项目 | 小计 | 其中基本支出 | | 项目支出 |
| 人员经费 | 公用经费 |
| 预算数 | 7050.16 | 3773.95 | 3276.21 | 0 |
| 决算数 | 7050.16 | 3773.95 | 3276.21 | 0 |
| 预决算的差异数 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 差异原因主要是：（具体文字说明） | | | | |

**（一）基本支出**

基本支出主要用于全南县教科体系统的人员经费和日常管理开支，资金使用规范，注重绩效，在资金管理上实行“收支”两条线，最大限度地提高资金的使用效益。全年“三公”经费合计1.61万元，其中公务接待费1.61万元，与上年同比增加-23.33%， “三公”经费、会议费、培训费开支严格按照县里相关文件要求执行。

**（二）项目支出**

学校2020年度无项目支出情况。

**二、部门整体支出绩效实现情况**

本部门履职及履职效益良好。一是各项支出严格按照预算额度进行控制，努力节约经费；二是各项工作均能够按时完成，且质量较高；三是部门整体支出使用效果达到了预期。

**三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施**

**（一）主要问题及原因分析**

财政下拨单位部分经费不及时，资金使用较为被动，不利于学校各项工作的开展。

年末结转资金较多，主要就是因为经费不及时，年终票据结算积压。

**（二）改进的方向和具体措施**

建议县财政局及时下拨我单位公用经费，便于日常工作有序进行，更好地核销学校正常开支票据。

我单位将加强学校开支核销管理，及时报账，做到月清月结。

**四、绩效自评结果拟应用和公开情况**

评价得分97分，等级优。